

ALUR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK



Menerima dan mencatat permintaan informasi dalam Register Permintaan Informasi Publik



Melakukan verifikasi kelengkapan persyaratan dan formulir permintaan informasi publik



Melakukan penelusuran klasifikasi informasi dan dokumentasi informasi



Membuat tanggapan tertulis



Menyampaikan tanggapan tertulis kepada pemohon





UNDUH DOKUMEN