BADAN POM
BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI SEMARANG
Jl. Sukun Raya No. 41 A Banyumanik Semarang 50264
Telp. 024 -7612324 (ULPK) Fax. 024-7613633
Email : likpomsm@yahoo.com Website : www.pom.go.id

KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI SEMARANG
NOMOR HK.02.02.27B.06.26.83

TENTANG

PENETAPAN PENANGGUNGJAWAB PROGRAM
BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI SEMARANG TAHUN ANGGARAN 2026

KEPALA BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI SEMARANG

Menimbang :

a. Bahwa untuk lebih meningkatkan produktivitas kinerja dan memperlancar pelaksanaan tugas pegawai serta penataan beban tugas, maka perlu dilakukan penetapan penanggungjawab program di lingkungan Balai Besar POM di Semarang;
b. Bahwa untuk penetapan penanggungjawab program di lingkungan Balai Besar POM di Semarang perlu diatur dengan Surat Keputusan;
c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Balai Besar POM di Semarang tentang Penetapan penanggungjawab program Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Semarang;

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
3. Peraturan Presiden Nomor 167 Tahun 2015 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 293);

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

4. Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan ((Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 180);

5. Peraturan Menteri PAN&RB Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara;
6. Peraturan Menteri PAN&RB Nomor 7 Tahun 2022 tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi;
7. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 12 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 784);
8. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI SEMARANG TENTANG PENETAPAN PENANGGUNGJAWAB PROGRAM BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI SEMARANG TAHUN ANGGARAN 2025.

Pertama : Menetapkan sebagai penanggungjawab program Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Semarang, yang selanjutnya disebut PNS, yang tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

Kedua : Penetapan Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam diktum Pertama sebagai penanggungjawab program terhitung mulai tanggal 02 Januari 2026.

Ketiga : Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam diktum Pertama bertanggungjawab langsung kepada Kepala Balai Besar POM di Semarang sebagai Kepala UPT.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Keempat : Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam diktum Pertama wajib melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya terhitung mulai tanggal 02 Januari 2026.

Ditetapkan di Semarang
Pada tanggal 12 Juni 2026
KEPALA BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI SEMARANG,

DRA. RUSTYAWATI, APT, M.KES.(EPID)

Keputusan ini disampaikan kepada Yth. :
1. Kepala Bagian Tata Usaha;
2. Pegawai yang bersangkutan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR POM DI SEMARANG
NOMOR : HK.02.02.27B.06.26.83
TENTANG : PENANGGUNGJAWAB PROGRAM TA 2026

NO	NAMA	NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	KETUA TIM KERJA	TUGAS
1.	Dra. Aryanti, Apt, MSi.	196805171995032001	Pembina Utama Muda / IV/c	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Madya	Pemeriksaan	1. Mengkoordinasi pelaksanaan pemeriksaan fasilitas produksi Obat dan Makanan 2. Mengkoordinasi pelaksanaan pemeriksaan fasilitas distribusi Obat dan Makanan dan fasilitas pelayanan kefarmasian 3. Mengkoordinasi pelaksanaan sertifikasi produk dan fasilitas produksi dan distribusi Obat dan Makanan 4. Mengkoordinasi pelaksanaan sampling Obat dan Makanan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NO	NAMA	NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	KETUA TIM KERJA	TUGAS
						5. Mengkoordinasi pelaksanaan pemantauan label dan iklan Obat dan Makanan 6. Mengkoordinasi pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.
2.	Diana Silawati, SF, Apt.,M.Sc	197904102005012001	Pembina / IV/a	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Madya	Penindakan	1. Mengkoordinasi pelaksanaan cegah tangkal, intelijen dan penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pengawasan Obat dan Makanan 2. Mengkoordinasi pelaksanaan pemantauan peredaran Obat dan Makanan melalui siber 3. Mengkoordinasi pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NO	NAMA	NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	KETUA TIM KERJA	TUGAS
3.	Juni Ratnawati, S.Si, Apt	197306132000032001	Pembina / IV/a	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Madya	Pengujian Sediaan Farmasi	1. Mengkoordinasi pelaksanaan pengujian rutin Obat dan Makanan 2. Mengkoordinasi pelaksanaan pengujian Obat dan Makanan dalam rangka investigasi dan penyidikan 3. Mengkoordinasi pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.
4.	Tirta Setya Bhakti, S.Si	198701042009121002	Pembina / IV/a	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Madya	Pengujian Pangan Mikrobiologi	1. Mengkoordinasi pelaksanaan pengujian rutin Obat dan Makanan 2. Mengkoordinasi pelaksanaan pengujian Obat dan Makanan dalam rangka investigasi dan penyidikan 3. Mengkoordinasi pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NO	NAMA	NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	KETUA TIM KERJA	TUGAS
5.	Theresiana Ari Wijayanti, SH	196901161990032001	Pembina Tk. I / IV/b	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Madya	Informasi dan Komunikasi	1. Mengkoordinasi pengelolaan komunikasi, informasi, edukasi, dan pengaduan masyarakat di bidang pengawasan Obat dan Makanan 2. Mengkoordinasi pelaksanaan kerja sama di bidang pengawasan Obat dan Makanan 3. Mengkoordinasi pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengawasan Obat dan Makanan 4. Mengkoordinasi pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NO	NAMA	NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	KETUA TIM KERJA	TUGAS
6.	Risad Setiadi, S.Si	198308292008121001	Pembina / IV/a	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Madya	Manajemen Perubahan	1. Mengkoordinasi upaya transformasi sistem dan mekanisme kerja (Agen Perubahan), membangun budaya kerja dan Zona Integritas (ZI) 2. Mengkoordinasi program kerja serta menyusun dokumen rencana pembangunan ZI serta melakukan monitoring evaluasi atas rencana kerja tersebut secara berkala 3. Mengkoordinasi upaya perubahan pola pikir dan budaya kerja pegawai sesuai *core value* ASN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NO	NAMA	NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	KETUA TIM KERJA	TUGAS
						4. Mengkoordinasi pembangunan sistem *reward and punishment* (agen perubahan) 5. Mengkoordinasi pelaksanaan survei BerAKHLAK dan Pakta Integritas.
7.	Zakiah Kurniati, S.Farm, Apt, M.Sc	198105292005012002	Pembina Tk. I / IV/b	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Muda	Tata Laksana	1. Mengkoordinasi pengelolaan kelembagaan/struktur tim kerja, penyederhanaan /otomatisasi proses bisnis, SPBE, kearsipan dan keterbukaan informasi 2. Mengkoordinasi, menetapkan, melaksanakan, melakukan sosialisasi dan melakukan monitoring evaluasi terhadap mekanisme/Standar Operasional Prosedur (Makro dan Mikro).

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NO	NAMA	NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	KETUA TIM KERJA	TUGAS
						3. Mengkoordinasi penerapan kebijakan serta melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik. 4. Mengkoordinasi pemanfaatan, pemantauan dan evaluasi teknologi informasi melalui penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang terintegrasi dalam seluruh proses bisnis agar lebih efektif dan transparan.
8.	Dewi Marya Achmad, S.Far, Apt	198011302006042005	Pembina / IV/a	Kepala Bagian Tata Usaha	Akuntabilitas/ Manajemen Representatif	1. Mewakili manajemen dengan mendukung dan melibatkan pimpinan dalam keberhasilan program atau capaian indikator (SAKIP)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NO	NAMA	NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	KETUA TIM KERJA	TUGAS
						2. Mengkoordinasi upaya pencapaian kinerja dengan pemikiran berbasis risiko 3. Mengkoordinasi perencanaan kinerja, pengelolaan dan penatausahaan manajemen risiko → melekat pada Pengelolaan Kinerja (bersama Auditor Internal). 4. Mengkoordinasi penetapan Renstra, Visi, Misi, PK, RAPK, DIPA/RKAKL berbasis risiko 5. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan dan Pelaporan SAKIP → Perbaikan kinerja melalui *continuous improvement* (CI) dan pengelolaan risiko

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NO	NAMA	NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	KETUA TIM KERJA	TUGAS
						6. Mengkoordinasi penyelenggaraan SPI dan Sistem Manajemen POM terintegrasi.
9.	Savitri Neniasti Prabhata, S.Farm, Apt	198404162010122004	Penata Tk. I / III/d	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Muda	Pengawasan	1. Mengawasi dan melakukan pengendalian intern untuk meningkatkan kepatuhan dan integritas unit kerja terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan serta mendorong penyelenggaraan organisasi yang bersih dan bebas KKN 2. Mengkoordinasi pelaksanaan internalisasi Sistem Pengawasan Internal Pemerintah (SPIP), PIPK

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NO	NAMA	NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	KETUA TIM KERJA	TUGAS
						3. Mengkoordinasi pengendalian gratifikasi, benturan kepentingan, *whistle blowing system,* LHKPN → Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP) Unit Kerja 4. Mengkoordinasi pelaksanaan tinjauan FKAP 5. Mengkoordinasi pelaksanaan peran Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) Unit Kerja.
10.	Sila Fiqhi Dauati, S.Farm, Apt	198604132010122003	Penata Tk. I / III/d	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Muda	Auditor Internal	1. Membantu manajemen dalam pengendalian dan pemantauan, sebagai auditor internal bagi unit kerja atau saat *cross audit*. 2. Mengkoordinasi *review* pemenuhan persyaratan awal pengajuan unit kerja menuju WBK/WBBM

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NO	NAMA	NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	KETUA TIM KERJA	TUGAS
						3. Mengkoordinasi reviu kesesuaian pemberian nilai pada LKE Zona Integritas 4. Berperan sebagai Auditor Internal dalam pelaksanaan audit silang Sistem Manajemen POM yang terintegrasi 5. Mereviu manajemen risiko dalam pengelolaan kinerja 6. Mengkoordinasi upaya perbaikan berkelanjutan melalui pengawalan pelaksanaan dan efektivitas CAPA.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NO	NAMA	NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	KETUA TIM KERJA	TUGAS
11.	Kurnia Dwi Widyarini, S.Farm, Apt.,M.Si	198206162006042002	Penata Tk. I / III/d	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Muda	Pelayanan Publik	1. Mengkoordinasi upaya peningkatan kualitas dan inovasi pelayanan publik, pemanfaatan teknologi informasi, penilaian kepuasan pelanggan, pengaduan pelayanan publik dan tindak lanjutnya 2. Mengkoordinasi penyusunan Standar Layanan dan Monev Implementasi 3. Mengkoordinasi pembangunan sistem dan budaya pelayanan dan pelayanan publik yang mudah diakses serta responsif 4. Mengkoordinasi pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), penanganan pengaduan dan rekomendasi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NO	NAMA	NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	KETUA TIM KERJA	TUGAS
						SKM, dan penilaian Indeks Pelayanan Publik (IPP).
12.	Sahat Nicolus Wicaksono Panggabean, S.E., M.M.	198606182009121001	Penata / III/c	Analis SDM Aparatur Ahli Muda	Manajemen SDM	1. Mengkoordinasi pengelolaan SDM (Perencanaan, Pengadaan, Mutasi, Pengembangan Kompetensi, Internalisasi Penegakan Disiplin KEKP) 2. Melakukan koordinasi dengan Biro SDM terkait dengan perencanaan kebutuhan SDM, pengembangan karier, promosi, mutasi, pengelolaan kinerja, disiplin dan kesejahteraan pegawai 3. Melakukan koordinasi dengan PPSDM POM terkait dengan penilaian dan pengembangan kompetensi serta pembinaan Jabatan Fungsional PFM

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NO	NAMA	NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	KETUA TIM KERJA	TUGAS
						4. Mengkoordinasi pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan penataan sistem manajemen SDM serta menindaklanjuti hasil monev tersebut untuk perbaikan berkelanjutan.

KEPALA BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI SEMARANG,

DRA. RUSTYAWATI, APT, M.KES.(EPID)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).